



ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา กลุ่มบริหารงานบุคคล
ที่ ศธ ๐๒๐๘๘.๐๐๒/๒๕๓ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดพะเยา

เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ (ศปท.ศธ.) ได้จัดส่งคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต จำนวน ๓๕ ตัวชี้วัด เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการพิจารณา ทบทวน ตรวจสอบ และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ นั้น

ความเห็น/ข้อเสนอ

กลุ่มงานวินัยและนิติการ ได้จัดทำตัวชี้วัด ข้อ ๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยได้สรุปผลการดำเนินการ และแสดงผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ ในประเด็นดังต่อไปนี้

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใส และการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววันทนีย์ โนวิชัย)
นิติกรชำนาญการ

- Konsultation mit dem
- Programmierer

นางสาวลลิตา ปานันทา
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

12 D.O. 67

-เพื่อประโยชน์

(นางธิดา ชันดาวงศ์)

รองศึกษาธิการจังหวัดพะเยา .

୨୭ ସି.ଏ : ୧୦୩

1456-

“เรียนดี มีความสุข”

(นางสาวประไพพร อุตธิยา
ศึกษานิเทศก์จังหวัดพะเยา

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ มาตรการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑	กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใส และ มีประสิทธิภาพ	๑. ประชุมสร้างความเข้าใจในการใช้จ่า ยงบประมาณของหน่วยงาน ๒. กำหนดปฏิทินในการใช้จ่ายงบประมาณและ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. ดำเนินการตรวจสอบตามปฏิทินที่กำหนด ๔. รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บังคับบัญชา ทราบตามสายบังคับบัญชา ๕. นำผลการตรวจสอบมาปรับปรุงพัฒนา เพื่อให้ การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน ดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีของ หน่วยงาน	ตลอด ปีงบประมาณ	๑.กลุ่มวิเคราะห์ นโยบายและแผน ๒.กลุ่มอำนวยการ	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยามีการ ดำเนินงาน ดังนี้ ๑.จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด พะเยา พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ (ทบทวน พ.ศ.๒๕๖๓) , แผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา ๒.จัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดพะเยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓.จัดทำรายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ รอบ ๖ เดือน ๔.จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๖ ๕.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พะเยามีการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามแผนดำเนินงานและ การใช้งบประมาณประจำปีของ หน่วยงาน และมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

ที่	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติตามมาตรการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	๑.แจ้งบุคลากรในหน่วยงานให้ออกแบบ E- service และจัดทำคู่มือการให้บริการ E- service ที่สอดคล้องกับภารกิจตัวเอง ๒.มอบเจ้าหน้าที่ที่ดูแลเว็บไซต์นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๓.ให้ผู้รับผิดชอบดูแลช่องทาง E- service ตามภารกิจของตนและตอบคำถามผู้รับบริการเป็นประจำทุกวัน ๔.ประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ประชาชนเข้าใช้งานในระบบ E-Serviceมากกว่าปีที่ผ่านมา เพิ่มความถี่ในการประชาสัมพันธ์ให้บ่อยครั้งขึ้นกว่าเดิม และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ เช่น facebook	ตลอดปีงบประมาณ	ทุกกลุ่ม	๑.สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา มีระบบ E- service และคู่มือการใช้งานเพื่อให้ผู้รับบริการสามารถใช้บริการผ่านทางเว็บไซต์หลัก โดยไม่ต้องเดินทางมายังจุดบริการ ๒. ระบบ E- service มีผู้ดูแล และตอบคำถามผู้รับบริการเป็นประจำทุกวัน เช่น ช่องทาง ถาม-ตอบ ช่องทางร้องเรียน	๑.สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา มีระบบ E- service ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น ๒.ผู้รับบริการสามารถใช้บริการผ่านทางเว็บไซต์หลัก โดยไม่ต้องเดินทางมายังจุดบริการเพิ่มมากขึ้น

ที่	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ มาตรการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คอยควบคุมดูแลเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน อย่างต่อเนื่อง ๒. แจ้งบุคลากรในหน่วยงานทราบถึงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และการถามตอบในเว็บไซต์ โดยต้องเผยแพร่เป็นภาพข่าวในนามของหน่วยงานเพื่อต่อการเผยแพร่ข้อมูล ๓. ประชุมสร้างความเข้าใจต่อบุคลากรที่ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์แต่ละกลุ่มให้ทราบแนวปฏิบัติ การทำภาพข่าว เพื่อให้เป็นไปแนวทางที่ชัดเจน และถูกต้อง	ตลอด ปีงบประมาณ	๑.งานข้อมูลสารสนเทศ กลุ่มวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒.งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ	๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์หลัก ๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา มีช่องทางประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์หลักและทาง Facebook	๑.ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา ทางเว็บไซต์หลักและทาง Facebook โดยไม่ต้องเดินทางมายังสำนักงาน ๒.สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยามีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. มีคำสั่งและมอบหมายหน้าที่ ๒.มีการกำหนดขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงานในการจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน ๓. ประชุมสร้างความเข้าใจในการบริหารความเสี่ยง และวิเคราะห์หาโอกาสใดบ้างที่อาจเกิดความเสี่ยง และสามารถจัดการความเสี่ยงได้ อย่างไรบ้าง ๔. มีการกำกับติดตามผลการดำเนินการ ๕. มีการรายงานผลเป็นระยะ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน	ตลอด ปีงบประมาณ	กลุ่มอำนวยการ	๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา ได้เผยแพร่แผนบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บนเว็บไซต์และได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา ได้รับทราบ ๒. มีคำสั่งมอบหมายตัวบุคคลผู้มีสิทธิปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai โดยพิจารณาถึงความเหมาะสม	๑.สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยามีระดับความเสี่ยง การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ที่ต่ำ ๒.การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai มีความถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบ

ที่	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติตามมาตรการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					ในการ มอบหมายตัวบุคคล ในการเข้าใช้งานในระบบ New GFMIS Thai และมีการกำกับ ดูแล และควบคุมการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังอย่างเคร่งครัด ๓.สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา ได้จัดทำคำสั่ง มอบหมายบุคคลผู้มีสิทธิปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai	
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ประชุมจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. แจ้งผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. กำกับ ติดตาม การดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๕. นำผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงาน ดังนี้ ๕.๑ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ตลอดปีงบประมาณ	งานพัสดุฯ กลุ่มอำนวยการ	๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา มีการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๖ บนเว็บไซต์ เพื่อให้บุคลากรภายในและภายนอกสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา ได้รับทราบ ๒. มีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและรายปีให้ผู้บังคับบัญชาบุคลากรภายในและภายนอกสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา ได้รับทราบ	๑.สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยามีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุที่วางไว้ ๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยามีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

ที่	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติตามมาตรการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		๕.๒ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๕.๓ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๕.๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี			๓. มีการนำผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงาน ดังนี้ ๓.๑ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๓.๒ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๓.๓ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๓.๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงานบุคลากรการให้ทุน ให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ	ตลอดปีงบประมาณ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยามีการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. มีการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร	๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยามีการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ครบถ้วน ๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยามีการเผยแพร่แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การ

ที่	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ มาตรการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
		๓. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี ๔.เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน			การให้คุณ ให้โทษ และการสร้างขวัญ กำลังใจ ที่ครบถ้วน ๓. มีการรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ ๔.เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ ๓.การใช้อำนาจในการ บริหารงานบุคคลมีความถูกต้อง และเที่ยงธรรม
๗	กลไกและ มาตรการในการ แก้ไข และป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	๑.กำหนดมาตรการต่างๆ ภายในหน่วยงานเพื่อ เป็นแนวปฏิบัติในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดีขึ้น ๒.การนำผลการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ มาวิเคราะห์หาข้อที่ ควรแก้ไขหรือข้อที่สามารถพัฒนาปรับปรุงให้ ดีขึ้นได้ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานในด้าน ต่างๆ ให้มีทั้งคุณภาพและความโปร่งใส รวมทั้ง สามารถสื่อสารกับประชาชนและเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน ได้อย่างชัดเจนและมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ตลอด ปีงบประมาณ	งานวินัยฯ บริหารงานบุคคล	๑.กำหนดมาตรการต่างๆ ภายใน หน่วยงานเพื่อเป็นแนวปฏิบัติ ในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและ ความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดีขึ้น ๒.มีการนำผลการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ มาวิเคราะห์ หาข้อที่ควรแก้ไขหรือข้อที่สามารถ พัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้นได้ ๓. มีการจัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ๔. มีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถาม	๑.สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พะเยาไม่มีเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงาน ๒.สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พะเยารู้จุดด้อยในการ ประเมิน ITA เพื่อปรับปรุง แก้ไขในปีต่อไป ๓.บุคลากรในหน่วยงานมี ความรู้ความเข้าใจและ ตระหนักถึงการแก้ไขและ

ที่	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ มาตรการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
		๓. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีการขับเคลื่อนทางจริยธรรม ได้แก่ (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถาม ทางจริยธรรมหรือคณะทำงาน ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมโดยให้แสดง เป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทาง ในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรก สาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรม เสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม ที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖			ทางจริยธรรมหรือคณะทำงาน ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ๕. มีแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลด ความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและ เป็นแนวทางในการประพฤติตนทาง จริยธรรม ๖. มีการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรก สาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่	ป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน