

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่า เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๕๐ รายการ เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๑,๔๗๘,๘๘๗.๙๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นแปดพันแปดร้อยแปดสิบเจ็ดบาทเก้าสิบสตางค์)

๒. จำนวนโครงการแยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ทั้งสิ้น ๒๕๐ รายการ โดยคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

๓. งบประมาณ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้นจำนวน ๑,๔๗๘,๘๘๗.๙๐ บาท โดยเป็นรายการจัดซื้อวัสดุโครงการมากที่สุด จำนวน ๔๒๐,๓๕๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๔๒ ของเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น รองลงมาเป็นค่าเช่ารถตู้ จำนวน ๒๕๒,๔๓๔.๔๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๐๗ ค่าเช่าอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑๕๔,๐๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๔๒ และค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานให้ราชการ (จ้างลูกจ้าง จำนวน ๗ คน) คิดเป็นร้อยละ ๙.๙๔ ตามลำดับ รายละเอียดปรากฏตามสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่แนบ

๔. ปัญหาอุปสรรค

ปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัดที่ส่งผลต่อการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา

๑. เจ้าของโครงการไม่ดำเนินงานตามแผนงานโครงการในช่วงต้นปีหรือกลางปี แต่มาเร่งดำเนินการในช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวอยู่ช่วงปลายปีงบประมาณ ส่งผลต่อความเสี่ยงที่อาจจะทำให้เกิดความผิดพลาด อีกทั้งเจ้าของโครงการแจ้งความต้องการใช้พัสดุมาในระยะเวลากระชั้นชิด เจ้าหน้าที่พัสดุไม่มีระยะเวลาเพียงพอในการจัดหาพัสดุดำเนินการ

๒. ระบบ e-GP ซึ่งเป็นระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่ทุกหน่วยงานต้องเข้าใช้งานไม่ค่อยมีประสิทธิภาพ หลุดบ่อยในช่วงเวลาราชการ ทำงานได้ไม่ต่อเนื่อง เกิดความล่าช้า ต้องใช้เวลานานในการปฏิบัติงานในระบบ e-GP จึงทำให้เจ้าหน้าที่ต้องเข้าใช้ระบบ e-GP หลังเลิกงานหรือในช่วงนอกเวลาราชการ เพื่อหลีกเลี่ยงความแออัดในการเข้าใช้ระบบ

๓. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีมาก ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้เจ้าหน้าที่ที่ต้องใช้เวลาศึกษาระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ให้ชัดเจนเป็นปัจจุบันได้ อีกทั้งหน่วยงานต้นสังกัด ไม่ได้จัดให้มีการฝึกอบรม และพัฒนาเจ้าหน้าที่พัสดุให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเป็นความเสี่ยงที่อาจจะเกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง

๔. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในปัจจุบันประมาณ ๒๕๖๕ ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้

๕. การแก้ไขปัญหาและแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปัจจุบันประมาณ ๒๕๖๕

๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดหาพัสดุ

๒. ประสานงานกับเจ้าของโครงการให้ส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อเร่งดำเนินงานกิจกรรมโครงการตามแผนที่วางไว้ จะได้ไม่กระจุกตัวกันในช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ และทำความเข้าใจกับเจ้าของโครงการเกี่ยวกับระยะเวลาในการจัดหาพัสดุตามระเบียบ ซึ่งจะช่วยลดความขัดแย้ง ความเสี่ยงและข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้

๓. กรมบัญชีกลาง ควรพัฒนาระบบ e-GP ให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเข้าใช้งานของหน่วยงานต่างๆ

๔. หน่วยงานต้นสังกัด ควรให้ความสำคัญกับงานจัดซื้อจัดจ้างซึ่งจะต้องเป็นไปตามกฎระเบียบ อย่างเคร่งครัด โดยการจัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุเป็นประจำอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุมีความรู้ความ เข้าใจ ในระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และ คำวินิจฉัยต่างๆ ที่ชัดเจนเป็นปัจจุบัน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อ	วิธีซื้อหรือจ้าง	คิดเป็น
				ร้อยละ
๑	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๗๑,๕๔๓.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๔.๘๔
๒	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๗๑,๔๒๗.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๔.๘๓
๓	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๑๗,๓๓๕.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑.๑๗
๔	ซื้อวัสดุงานช่าง	๖,๒๐๕.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๐.๔๒
๕	ซื้อวัสดุน้ำดื่ม	๑๓,๗๒๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๐.๙๓
๖	ซื้อวัสดุโครงการ	๔๒๐,๓๕๑.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๒๘.๔๒
๗	จ้างเหมาจ้างปฏิบัติงานให้ราชการ	๑๔๗,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๙.๙๔
๘	จ้างเหมาถ่ายเอกสาร	๗๙,๒๐๗.๕๐	เฉพาะเจาะจง	๕.๓๖
๙	จ้างเหมาจัดเก็บขยะ	๖,๖๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๐.๔๕
๑๐	จ้างเหมาซ่อมแซมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	๓๑,๔๙๘.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๒.๑๓
๑๑	จ้างเหมาจัดทำป้าย	๕๒,๐๗๒.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓.๕๒
๑๒	จ้างเหมาลูกจ้างปฏิบัติงานนอกเวลา	๑๗,๓๙๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑.๑๘
๑๓	จ้างเหมาอื่นๆ	๓๙,๑๔๕.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๒.๖๕
๑๔	ค่าเช่าสถานที่และเครื่องเสียง	๕๘,๙๖๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓.๙๙
๑๕	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๓๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๒.๐๓
๑๖	ค่าเช่ารถยนต์ (รถตู้)	๒๕๒,๔๓๔.๔๐	เฉพาะเจาะจง	๑๗.๐๗
๑๗	ค่าเช่าอินเตอร์เน็ต	๑๕๔,๐๘๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๐.๔๒
๑๘	จัดซื้อครุภัณฑ์	๙,๙๒๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๐.๖๗
รวมทั้งสิ้น		๑,๔๗๘,๘๘๗.๙๐		๑๐๐.๐๐